



NOS FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE

Des formations en ligne accessibles à partir de chez soi ou de son lieu de travail pour ceux qui désirent se perfectionner.

COMPTABILITÉ

NOM DU COURS	DATE ET HORAIRE	COUT
Comptabilité de base volet 1 (30 h)	Au moment qui vous convient	350 \$
Comptabilité de base volet 2 (30 h)		350 \$
Comptabilité informatisée avec Sage 50 (30 h)		350 \$
Comptabilité informatisée avec Acomba (30 h)		350 \$
Comptabilité informatisée avec QuickBooks (30 h)		350 \$

Les formations en comptabilité de base requièrent [l'achat d'un volume](#) servant aux deux volets.

COMPRÉHENSION ET ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS

NOM DU COURS	DATES	HORAIRE	COUT
Compréhension et analyse des états financiers (9 h)	12, 19 et 26 mars 2024	Les mardis de 9 h à 12 h	150 \$

OUTLOOK

NOM DU COURS	DATES	HORAIRE	COUT
Outlook : découvrir tout son potentiel pour la gestion du temps (9 h) (agenda, tâches et courrier électronique) Formation en présence ou classe virtuelle	Semaines du 11, 18 et 25 mars 2024	Horaire à confirmer	150 \$

Microsoft 365



TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Nous pouvons vous accompagner dans votre transformation numérique.

FORMATION MICROSOFT 365

Formation offerte pour un groupe en entreprise ou pour un organisme. Cette formation permettra aux employés de votre organisation de développer votre capacité à **communiquer**, **partager** et **collaborer** avec Microsoft 365.

* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca





LANGUES

FRANÇAIS CORRECTIF (DURÉE VARIABLE)

Améliorer vos compétences en français écrit grâce à l'une de nos formations individualisées en français. Vous pourrez choisir parmi cinq sujets : les participes passés, la syntaxe, les homophones, les règles particulières et la virgule.

Des capsules audios, des exercices et des jeux-questionnaires vous permettront de développer vos habiletés. Un enseignant est disponible pour répondre aux questions et donner des explications supplémentaires au besoin. Le prix inclut le matériel pour un sujet.

COUT : 200 \$

ANTIDOTE

Découvrir Antidote, ce puissant outil trop souvent sous-utilisé. Prenez le contrôle de la correction de vos rédactions et apprenez à utiliser les guides et les réglages afin d'améliorer la qualité de la langue et le style.

DURÉE : 3 h | **DATE :** semaine du 19 février 2024 (horaire à confirmer) | **COUT : 100 \$**

ANGLAIS DES AFFAIRES

Améliorez vos compétences en anglais grâce à un plan de travail personnalisé, à l'utilisation d'une plateforme d'apprentissage multimédia et à 10 heures de rencontres individuelles avec votre enseignant.

DURÉE : 30 h | **DATE :** au moment qui vous convient | **COUT : 1 430 \$**

ANGLAIS DES AFFAIRES EN ENTREPRISE

Améliorez vos compétences en anglais des affaires individuellement ou avec votre équipe de travail. Formation offerte en entreprise, en présence ou à distance.



GESTION DU TEMPS OPTIMISÉ

Cette formation vous donnera les outils nécessaires pour mieux planifier, prioriser, optimiser, déléguer, organiser, cesser de procrastiner... et apprendre à dire « non »! Vous apprendrez à limiter les interruptions et classer les demandes selon leur degré d'importance.

DURÉE : 7 h

HORAIRE : de 8 h 30 à 12 h

COUT : 240 \$

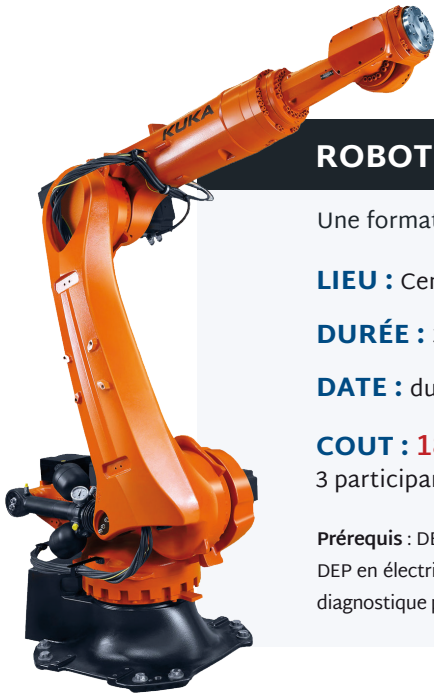
DATES : jeudi 15 février et
vendredi 23 février 2024

* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca

Pour plus d'informations, inscrivez-vous
à notre infolettre sur notre site :
cectemiscouata.ca



ROBOTISATION ET MATÉRIEL PÉRIPHÉRIQUE

Une formation conçue pour développer les compétences du personnel en robotisation.

LIEU : Centre d'études collégiales du Témiscouata

DURÉE : 36 h, à raison de 6 h par semaine, sur 6 semaines

DATE : du 7 février au 13 mars 2024

COUT : 180 \$ par participant (pour employés de la région du Bas-Saint-Laurent)
3 participants maximum par entreprise

Prérequis : DEC en électronique industrielle ou DEP en électromécanique ou DEP en électricité ou expérience de travail jugée pertinente (une évaluation diagnostique pourrait être requise).

Avec la participation financière de :



AUTOCAD

NOM DU COURS

Initiation au dessin technique
avec AutoCAD (30 h)

DATE ET HORAIRE

Au moment qui vous convient

COUT

420 \$

FORMATION À LA CYBERSÉCURITÉ DANS UN MONDE EN TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

(Formation comprenant 7 modules en cheminement individualisé)

Principales compétences développées

- > Identifier les facteurs environnementaux et les incidents de sécurité
- > Se doter d'un système de management de la sécurité de l'entreprise ou de l'organisme concerné
- > Appliquer les mesures de sécurité

DURÉE : 30 h

COUT : 150 \$ pour les participantes et les participants du Bas-Saint-Laurent
450 \$ pour les participantes et les participants des autres régions

INSCRIPTION DÈS MAINTENANT AU : bit.ly/3dudq3A



FORMATIONS EN
CYBERSÉCURITÉ

Avec la participation financière de :



* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca

Pour plus d'informations, inscrivez-vous
à notre infolettre sur notre site :
[cectemiscouata.ca](https://www.cectemiscouata.ca)



CENTRE DE PERFECTIONNEMENT INDIVIDUALISÉ (CPI)

Le CPI est un Centre de perfectionnement individualisé offert en collaboration avec le Cégep de La Pocatière. L'apprenant travaille à son rythme selon son plan de travail individualisé avec l'aide d'une formatrice et de matériel didactique adapté. Chaque participant dispose d'un poste de travail informatisé au Centre d'études collégiales du Témiscouata. Le service est également disponible à distance.

C'est la solution pour vous perfectionner avec :

- > les outils bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- > la comptabilité manuelle ou informatisée
- > le français écrit
- > l'anglais

COMMUNICATION, LE TRIO GAGNANT : QUESTION, ÉCOUTE, SILENCE

Vous apprendrez à poser les bonnes questions, développer votre écoute et vous découvrirez la force du silence. Si vous désirez être plus concis à l'écrit comme à l'oral, mieux reformuler, simplifier vos messages, utiliser le bon ton, cette formation est pour vous!

DURÉE : 7 h

DATES : les jeudis 21 et 28 mars 2024

HORAIRE : de 8 h 30 à 12 h

COUT : 240 \$



ACCUEIL DES TRAVAILLEURS IMMIGRANTS

Vous avez déjà accueilli des travailleurs immigrants dans votre équipe? Peut-être souhaitez-vous répéter l'expérience? Venez réfléchir aux éléments à inclure dans votre bilan, ainsi qu'aux actions à poursuivre afin que l'expérience soit durable et positive.

DURÉE : 9 h

DATES : les mercredis 14, 21 et 28 février 2024

HORAIRE : de 9 h à 12 h

COUT : 175 \$

* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca

Pour plus d'informations, inscrivez-vous
à notre infolettre sur notre site :
cectemiscouata.ca



INSTITUT M3I - SUPERVISION, GESTION ET DÉVELOPPEMENT D'ÉQUIPES DE TRAVAIL

Le programme M3I Supervision permet le développement des compétences en gestion des ressources humaines axées sur la supervision au quotidien. Le contexte actuel du milieu du travail requiert des entreprises une gestion humaine et efficace, afin que chaque employé puisse développer son plein potentiel.

M3I SUPERVISION ESSENTIEL

Vos gestionnaires pourront développer leurs habiletés afin d'exercer un rôle de supervision et accroître l'efficacité de leur équipe.

DURÉE : 16 demi-journées de formation et 8 h d'accompagnement individualisé

DATE : 13 mars 2024

LIEU : Centre d'études collégiales du Témiscouata et Cégep de Rivière-du-Loup

COUT : 3 500 \$

INSTITUT m3i
OPTIMISER LA CONTRIBUTION DES PERSONNES



ATELIER DE DÉVELOPPEMENT

FUSION DES GÉNÉRATIONS

Le milieu du travail est en effervescence : certains entrevoient la retraite alors que d'autres débutent leur carrière. Les valeurs, pratiques et coutumes en milieu organisationnel sont remises en question.

OBJECTIFS :

- > Percevoir les différences générationnelles
- > Utiliser ces différences et les ressemblances à son avantage
- > Cibler les nombreuses clés engendrant une fusion des générations
- > Percevoir des opportunités de fusion dans son équipe, département, entreprise
- > Déterminer dans son propre rôle des gestes concrets, applicables immédiatement

DURÉE : 1 journée

GOVERNANCE D'UN OBNL

Cette formation s'adresse aux administrateurs d'un conseil d'administration afin de développer les bases de la gouvernance d'un organisme à but non lucratif.

- > Règlements généraux
- > Mission, vision et valeurs
- > Planification stratégique
- > Rôles et responsabilités des administrateurs
- > Rôles et responsabilités des officiers du CA (président, vice-président, secrétaire et trésorier)
- > Responsabilités de la direction générale versus de la présidence
- > Fonctionnement d'une assemblée régulière (ordre du jour, procès-verbal, résolution)

Suite à une évaluation des besoins, la formation est adaptée à chacun des organismes à but non lucratif.

DURÉE : 6 h

DATE ET HORAIRE : au moment qui vous convient



* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca

Pour plus d'informations, inscrivez-vous à notre infolettre sur notre site :
cctemiscouata.ca



SERVICE À LA CLIENTÈLE, EN COLLABORATION AVEC



360° AU CŒUR DE L'EXPÉRIENCE CLIENT

Comment être « mieux que bon » en service à la clientèle

- > L'humain et comment s'adapter aux diverses personnalités (2 h)
- > Influencer positivement l'expérience du client et être remarquable (2 h)
- > Les bonnes pratiques en approche client avant, pendant et après le contact (2 h)

Pour les gestionnaires :

- > La gestion interne du service à la clientèle (2 h)

FORMATRICE : Cindy Rivard

DURÉE : 6 ou 8 h

COUT : 275 \$

PUBLICITÉ À PETIT BUDGET

- > Comprendre son client pour mieux lui parler (2 h)
- > Choisir les bons outils de promotion selon votre réalité (2 h)
- > On passe à l'action avec des exemples concrets (2 h)

FORMATRICE : Cindy Rivard

DURÉE : 6 h

DATES : les mercredis 28 février et 13 mars 2024

HORAIRE : 9 h à 12 h

COUT : 275 \$



BÂTIR SON PLAN DE COMMUNICATION

Un atelier pratique pour planifier ses actions de communication

- > Comprendre son marché pour préparer sa proposition de valeur
- > Choisir ses outils pour communiquer notre offre
- > Mise en œuvre stratégique de notre plan
- > Mesurer ses résultats

FORMATRICE : Cindy Rivard

DURÉE : 6 h, possibilité de 2 h à 4 h supplémentaires en accompagnement privé

COUT : 275 \$

* Les formations peuvent être personnalisées et créées sur mesure selon les besoins, les objectifs et les enjeux de votre entreprise ou de votre organisme.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Édith St-Amand - 418 854-0604, poste 5001
edith.saintamand@cectemiscouata.ca

Pour plus d'informations, inscrivez-vous
à notre infolettre sur notre site :

cctemiscouata.ca